

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7 a.s. 2021/2022

L'anno 2021, il giorno 08 novembre, alle ore 17 è convocato in presenza, in prima istanza, il Consiglio di Istituto.

Alle ore 17:30 il Consiglio di Istituto si riunisce in presenza, presso la Sala insegnanti dell'Istituto, al fine di consentire il congruo distanziamento tra i componenti. I punti all'ordine del giorno da discutere sono:

1. INSEDIAMENTO PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

1.1 approvazione verbale seduta precedente del 26 maggio 2021

1.2 elezioni suppletive per componente studenti e docenti 28 e 29 novembre pp.vv.

2. ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

2.1 variazioni di bilancio

2.2 innalzamento limite negoziale DS

2.2.1 Impegni di spesa superiori a € 10.000,00 per acquisti finalizzati

3. CONVENZIONI PER USO SPAZI SCOLASTICI e ACCORDI PER ATTIVITA' INTEGRATIVE DI POTENZIAMENTO DIDATTICO

3.1 Convenzione Il Giglio per uso palestra

3.2 Convenzione CPIA per corsi FAMI

3.3 Convenzione Il Giglio per avviamento sport agonistico e tennis

4. CROWDFUNDING E DONAZIONI

4.1 raccolta fondi e donazione in memoria ex alunna

4.2 Crowfundig tramite piattaforma ministeriale Idearium

5. AGGIORNAMENTO PTOF 2021-2022

5.1 orario didattico, sospensione attività didattiche e prefestivi ATA

5.2 progetti ed attività curriculari ed extracurriculari

5.3 Autorizzazione progetto PON FESR REACT EU Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici Scolastici

6. ATTIVITA' DEL COMITATO STUDENTESCO

6.1 progetto S-Treet

6.2 Proposte attività

7. VARIE ED EVENTUALI

Sono presenti i seguenti componenti:

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Barbara Degl'Innocenti.

Il D.S.G.A., Dott. Francesco Paolo Svelto.

Per la componente insegnanti: Proff. Lamberti Antonella, Papucci Donatella.

Per la componente genitori: Sig. Pelagotti Stefano, Sig. Petri Andrea, Sig. Tarchi Gianluca.

Per la componente personale ATA: Sig.ra Catoni Maria Rita, Sig.ra Scarselli Consuelo.

Per la componente studenti: Rocco Antonella.

Risultano assenti:

Per la componente insegnanti: Proff. Bartalucci Andrea, Casagli Daniela, Caverni Simone, Mangini Daniele, Orlanza Alessandra.

Per la componente genitori: Sig.ra Pantani Elisa.

Il presidente, Sig. Stefano Pelagotti dà inizio alla seduta e la prof.ssa Antonella Lamberti assume le funzioni di segretaria verbalizzante.

Prima di dare inizio alla discussione dei punti all'ordine del giorno, la Dirigente chiede la parola e fa richiesta di integrare al punto 3, la voce 3.4 per l'attività socio-assistenziale agli ex studenti. Tutti i presenti danno parere favorevole alla suddetta mozione di integrazione.

1. INSEDIAMENTO PER IL CORRENTE ANNO SCOLASTICO

1.1 APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE DEL 26 MAGGIO 2021

Il presidente invita i membri del Consiglio di Istituto all'approvazione del verbale della seduta precedente, come trasmesso via mail per opportuna lettura.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all'unanimità. Delibera n. 274.

1.2 ELEZIONI SUPPLETIVE PER COMPONENTE STUDENTI E DOCENTI 28 E 29 NOVEMBRE PP.VV.

Il Presidente riferisce che, dopo un colloquio con la Dirigente, è venuto a sapere che si dovranno effettuare delle elezioni suppletive e chiede alla Dirigente di riferire. La DS interviene precisando che, nei giorni 28 e 29 novembre, ci saranno le elezioni suppletive tanto per la componente studenti che per la componente dei docenti: nella prima è rimasta solo la studentessa Antonella Rocco, visto che gli altri due studenti, essendo delle classi quinte dell'Istituto, hanno concluso il loro ciclo di studi; nella seconda vengono a mancare due unità, per il trasferimento della professoressa Baldi e per le dimissioni, per motivi di famiglia, del professore Bartalucci. Ci si avvale pertanto delle date ordinarie delle votazioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per predisporre queste suppletive per le quattro unità da integrare.

Come semplice presa d'atto, la Dirigente riferisce inoltre che il 18 novembre il Comitato studentesco rinnovato ha fatto richiesta di un'Assemblea studentesca che sarà blended, vale a dire che solo i rappresentanti di classe degli studenti saranno in auditorium con il Comitato, mentre le classi seguiranno dalla LIM di ogni classe. All'Albo Pretorio della scuola sono già affissi gli elenchi dei nominativi degli eletti sia per la componente degli studenti che dei genitori come rappresentanti di classe per gli organi collegiali approvati con decreto dalla Commissione elettorale dell'Istituto.

2. ESERCIZIO FINANZIARIO 2021

Il Presidente invita il D.S.G.A., Dott. Francesco Paolo Svelto a prendere la parola, vista la natura dell'oggetto all'o.d.g.

2.1 VARIAZIONI DI BILANCIO

Il D.S.G.A. comunica che sono state effettuate delle variazioni al bilancio dell'esercizio finanziario del 2021, con delle entrate superiori rispetto a quelle programmate, dovute al PON Piano Scuola Estate con

nuovi fondi elargiti dall'Unione Europea, i quali non sono ancora materialmente nelle casse della scuola, pur essendo regolarmente approvati dall'attività di gestione. La Dirigente interviene precisando che questi primi finanziamenti si riferiscono ai due moduli di teatro che fino al 31 agosto la scuola avrà, anche a lezioni concluse, mentre la seconda parte dei finanziamenti fa riferimento ai quattro moduli sul Service learning (destinati alle classi terze), due moduli di impresa simulata (destinati alle classi quarte) e un modulo di orientamento in uscita (riservato alle classi quinte).

Il Dirigente Amministrativo prosegue illustrando i fondi ricevuti all'80% del totale attraverso il Progetto Erasmus "Transation écologique". Procedo citando i fondi spesi per la manutenzione dei DAE (dispositivi salvavita già in dotazione dell'Istituto). Poi vi sono risorse finanziarie finalizzate all'acquisto di dispositivi di protezione e per il materiale per mantenere l'igiene degli ambienti per l'emergenza sanitaria in corso. Da non dimenticare le spese per gli acquisti di lavapavimenti e lavasciuga per la sanificazione ed igienizzazione degli ambienti comuni, i pannelli separatori per le postazioni del personale ATA e per l'assistenza psicologica (lo sportello) del personale da gennaio a giugno 2021. La Dirigente interviene per specificare che l'acquisto di alcuni dispositivi per la pulizia degli ambienti comuni è stata una scelta dovuta anche al fatto che alcune componenti del personale ATA hanno problemi di mobilità ridotta, pertanto tali strumenti agevolano il loro lavoro di pulizia. Per le cucine invece sono stati acquistati un abbattitore, è stata sostituita una ventola della lavastoviglie ed è stato rinnovato il contratto di manutenzione per le apparecchiature già presenti nei laboratori di cucina. Vi sono ancora le spese in entrata per i percorsi IeFP per i drop out e le entrate che giungono da città metropolitana per l'acquisto e la manutenzione ordinaria e straordinaria di apparecchiature varie. Tramite i Comuni del circondario sono inoltre arrivati i fondi europei ricevuti per la vincita di un concorso da parte di alcune classi del Professionale ad indirizzo grafico e sono stati utilizzati per acquistare le licenze dei software in uso nei laboratori di grafica, così come è stato completato quest'anno il laboratorio di fotografia con i fondi del concorso vinto nel 2019. Vi è ancora una variazione non effettuata negli anni precedenti sulla funzione dell'animatore digitale. Altri fondi sono arrivati tramite il PON Estate, ma al momento non sono stati spesi per la bassa adesione degli iscritti; tramite il Comune di Castelfiorentino vi sono i fondi del PEZ per il Progetto Baskin, un progetto che prevede l'inclusione di alunni BES per la maturazione delle loro competenze relazionali e civiche. Le risorse non ancora incassate finalizzate per l'acquisto di servizi professionali di formazione ed assistenza tecnica negli uffici e nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza, per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica, per le competenze trasversali e per l'orientamento, per i revisori dei conti, per l'acquisto di materiali per l'emergenza sanitaria epidemiologica, per l'adattamento degli spazi interni ed esterni per lo svolgimento della didattica in condizioni di sicurezza, per la manutenzione e il mantenimento dei laboratori didattici, dei sistemi didattici innovativi, dei sistemi di sorveglianza e delle infrastrutture informatiche. Alcuni fondi vengono dalle università per i docenti-tutor per il tirocinio sul sostegno; vi è un'aggiunta di introiti dei contributi volontari delle famiglie, oltre quelli già preventivati. L'ultimo progetto a cui la scuola ha aderito è stato quello sul cablaggio strutturale e sicuro degli edifici scolastici per migliorare gli hot spot e potenziare la wi fi della scuola, al fine di incrementare la qualità della connessione, visto che la didattica digitale integrata resterà nelle nostre modalità di lezione. A conclusione vi sono rimborsi varie che la scuola ha avuto. Tutte le voci saranno comunque meglio esplicitate nella rendicontazione finale con il consuntivo sull'esercizio finanziario del 2022 sul 2021.

Per il dettaglio di ogni voce di spesa, visionare [l'Allegato 1](#) annesso al presente verbale e visionati in formato cartaceo dai presenti alla riunione del Consiglio d'Istituto.

Non essendoci interventi a riguardo il Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.
Il consiglio di Istituto vota ed approva all'unanimità. Delibera n. 275.

2.2 INNALZAMENTO LIMITE NEGOZIALE DS

La Dirigente prende la parola e chiede al Consiglio d'Istituto che il limite negoziale concessole, già innalzato precedentemente entro una spesa di Euro 40.000,00 per i progetti PON, venga esteso anche per l'acquisto di beni e servizi, non solo correlati ai progetti PON, ma anche al bilancio complessivo dell'Istituto per consentire di approvare e far partire il più rapidamente possibile progetti o acquisti, con la sola approvazione della Dirigente, senza dover attendere i tempi burocratici di convocazione di un Consiglio e della relativa approvazione per ogni adesione o acquisto.

In considerazione dei criteri sopra esposti determina di elevare fino a Euro 39.999,99 il limite di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con il programma annuale e successive modifiche.

Non essendoci interventi a riguardo il Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all'unanimità. Delibera n. 276.

2.2.1 IMPEGNI DI SPESA SUPERIORI A € 10.000,00 PER ACQUISTI FINALIZZATI

La Dirigente prende la parola e specifica che, pur avendo inserito il punto 2.2.1 all'ordine del giorno, detto punto è compreso nel precedente, avendo le medesime motivazioni e finalità, pertanto non necessita di apposita delibera, ma rientra col suddetto.

Non essendoci alcuna obiezione a riguardo, il Presidente passa alla discussione del punto successivo all'odg.

3. CONVENZIONI PER USO SPAZI SCOLASTICI e ACCORDI PER ATTIVITA' INTEGRATIVE DI POTENZIAMENTO DIDATTICO

3.1 CONVENZIONE "IL GIGLIO" PER USO PALESTRA.

Il Presidente cede la parola alla Dirigente la quale riferisce che occorre l'autorizzazione per la società sportiva "Il Giglio" per l'utilizzo della palestra per le attività sportive. La società ha una ventennale attività nella palestra scolastica con i vantaggi che ciò comporta, nel senso che la società esegue una totale sanificazione degli spazi, a sue spese, senza alcun costo per la scuola.

Non essendoci interventi a riguardo il Presidente procede con il punto successivo all'odg.

3.2 CONVENZIONE CPIA PER I CORSI FAMI

La Dirigente comunica che, come da documenti già inviati in prelettura con la convocazione della seduta del Consiglio, si evince che la convenzione con i CPIA per i corsi FAMI è stata sottoscritta. I corsi si stanno svolgendo nell'aula 3.0 della scuola il martedì, il mercoledì e il venerdì dalla ore 12:00-14:00 per sole donne e dalle 14:00 alle 16:00 per donne e uomini. I soggetti frequentanti, godendo dell'iscrizione presso il CPIA come studenti, non sono sottoposti al controllo del green pass all'ingresso, anche se la maggior parte lo ha mostrato spontaneamente. Per i docenti del CPIA, invece, è il CPIA stesso che si fa garante del controllo del suo personale. La Dirigente si augura che questa attività formativa di scuola nella scuola, come richiesto anche dal CPIA stesso in sede di riunione territoriale e sostenuto dall'Amministrazione comunale, possa consentire al nostro Istituto di avere una sede ufficiale presso la scuola, con il riconoscimento di un suo codice meccanografico per questo tipo di erogazione di servizio al fine di avere anche un'unità aggiuntiva di personale ATA a disposizione della scuola. Alla scuola vengono riconosciuti Euro 2.000,00 annui. Altre attività che si spera di realizzare sono corsi specifici di formazione per adulti ed un corso serale sull'alberghiero e sull'agrario.

Non essendoci interventi a riguardo il vice Presidente fa presentare alla Dirigente la convenzione successiva.

3.3 CONVENZIONE “IL GIGLIO” PER AVVIAMENTO SPORTAGONISTICO E TENNIS.

La Dirigente spiega che il dipartimento di Scienze motorie ha presentato la richiesta di poter lavorare sul tennis in accordo con le società sportive del territorio ed allo stesso tempo ciò rappresenta un ampliamento dell’offerta formativa. La convenzione mira a promuovere l’attività di tennis con attività mattutina curriculare, quindi le classi faranno per tre volte degli incontri con dei maestri di tennis messi a disposizione dall’Associazione “Il Giglio”, nei loro campi di tennis, accompagnati dai docenti ed è previsto un mini torneo alla fine dell’anno scolastico. L’onere è solo per pagare l’istruttore, visto che i docenti sono in orario di servizio. Ogni rappresentante di classe verserà la cifra per la sua classe, con una somma ripartita in maniera equa tra il numero complessivo degli studenti e non separato per classe, per evitare carichi eccessivi per classi poco numerose.

Non essendoci interventi a riguardo il vice Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all’unanimità le proposte di convenzione dei punti 3.1 -3.2 e 3.3 dell’odg. Delibera n. 277.

Alle 18:25 il Presidente lascia la seduta per impegni personali e lascia la conduzione della riunione al Vice presidente Sig. Petri, pertanto le votazioni dal punto 3 sono condotte da quest’ultimo.

3.4 CONVENZIONE CON LA SOCIETA’ DELLA SALUTE.

La Dirigente, a seguito dell’integrazione del punto nell’ordine del giorno, si appresta ad illustrarlo. Spesso gli studenti diversamente abili, conclusa la permanenza a scuola, restano spesso tagliati fuori rispetto ad un collocamento lavorativo. Una delle possibilità previste dagli ordinamenti socio-sanitari è di un inserimento socio-assistenziale nelle biblioteche comunali o comunque in luoghi in cui si possono mantenere le competenze di relazione con gli altri, indispensabili per ogni individuo. Per la scuola non vi è alcun costo da prevedere. La professoressa Mancini, che ricopre la funzione strumentale, ha dato la disponibilità con altri docenti del sostegno a ricoprire la figura di tutor aziendale per questi ex alunni coinvolti nel progetto. La convenzione ha durata triennale e riporta il numero massimo di soggetti (due per questo primo triennio) che possono essere coinvolti nel progetto e poi per ciascuno di loro sarà redatto un progetto individuale, scritto dall’assistente sociale e dal docente tutor. L’assistente sociale dell’area handicap in cui entrano i ragazzi al compimento del 18° anno di età si è detta molto contenta per i ragazzi per questo tipo di progetti.

Non essendoci interventi a riguardo il vice Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all’unanimità. Delibera n. 278.

4. CROWFOUNDING E DONAZIONI

4.1 raccolta fondi e donazione in memoria ex alunna

La Dirigente si fa portavoce della richiesta ricevuta di aprire una raccolta fondi per una ex alunna di vent’anni, venuta a mancare nel periodo estivo per una grave forma di leucemia. La raccolta fondi sarà destinata ad un’associazione per la ricerca sulle leucemie o per il cancro. La scuola con la raccolta fondi farà poi una donazione in memoria della nostra ex alunna prematuramente scomparsa.

Non essendoci interventi a riguardo il vice Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all’unanimità. Delibera n. 279.

4.2 Crowfoundig tramite piattaforma ministeriale Idearium

La Dirigente riferisce che il Ministero dell’Istruzione, come già da qualche anno ha fatto il Ministero dei Beni culturali, ha ritenuto opportuno di effettuare l’apertura di una sua piattaforma su cui è possibile caricare progetti e attivare una raccolta di fondi, attraverso un crowdfunding specifico, identificando dei progetti interessanti per la scuola che non abbiano una richiesta esosa

di contributo, la scuola potrebbe parteciparvi con la speranza che su cifre non elevate la gente sia più invogliata ad effettuare donazioni. Questa stessa informazione verrà trasmessa anche al Collegio dei docenti.

Questa è una comunicazione pertanto non necessita di votazione per la delibera.

5. AGGIORNAMENTO PTOF 2021-2022

5.1 Orario didattico, sospensione attività didattiche e prefestivi ATA

La Dirigente procede comunicando al Consiglio che ai primi di dicembre lei farà pervenire un atto di indirizzo per il PTOF triennale che ogni anno può essere aggiornato. La Dirigente ha individuato tre punti tra i quali il fondamentale, a parer suo, è quello con i rapporti con il territorio e con le filiere produttive anche per l'orientamento in uscita; l'altro elemento è quello di continuare a lavorare su una didattica per competenze ed infine la scuola inclusiva con un'azione di supporto per gli studenti più deboli ed alle situazioni più critiche.

L'orario scolastico per quest'anno è già diventato definitivo. Al momento si deve tenere ancora un frazionamento per l'orario di ingresso, almeno finché si resterà in emergenza covid. L'orario ha anche slittamenti pomeridiani soprattutto legati all'alberghiero per l'utilizzo dei laboratori ed al rispetto del distanziamento. Sulla sospensione delle attività didattiche, i giorni sono il 7 e 8 gennaio ed il 3 e 4 giugno, pertanto la delibera di oggi va a correggere l'errore materiale del Consiglio precedente, dove erano state erroneamente indicate date diverse. I prefestivi degli ATA, valutati anche con il DSGA, saranno il 24 dicembre, il 31 dicembre e il 5 gennaio; il personale ha presentato la richiesta di prefestivi anche per l'8 gennaio, il 16 aprile, il 4 giugno, il 16 luglio, il 23 luglio, il 30 luglio, il 6 agosto, 13 agosto, 20 agosto, 27 agosto.

La Dirigente poi espone il non accoglimento da parte del Collegio dei docenti di una didattica su cinque giorni, con la chiusura del sabato, per il timore di veder confluire le ore di recupero in altri pomeriggi che si andrebbero ad aggiungere a quelli già stabiliti dagli impegni annuali oltre che dai recuperi. La studentessa Rocco interviene chiedendo un cambiamento nella modalità di fare lezione, senza pesare ulteriormente sui ragazzi che, in mancanza di una diversa modalità didattica, si troverebbero impegnati a fare approfondimenti e a dover anche studiare per l'indomani.

Non essendoci altri interventi a riguardo il vice Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all'unanimità. Delibera n. 280.

5.2 Progetti ed attività curricolari ed extracurricolari

La Dirigente fa riferimento ai Progetti già anticipati in visione al Consiglio. Va fatta l'integrazione presentata dalla professoressa Casagli per il Gruppo sportivo studentesco, da rinnovare nelle sue componenti con la Dirigente, un genitore (Sig.ra Paola Saltarelli), un alunno (Gianluca Senese) e un docente (prof.ssa Daniela Casagli); il centro sportivo studentesco farà questo tipo di attività: torneo di calcio, tennis da tavolo, attività in ambiente naturale (orienting e trekking), attività di tonificazione, torneo di tennis.

Non essendoci interventi a riguardo il vice Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all'unanimità. Delibera n. 281.

5.3 Autorizzazione progetto PON FESR REACT EU Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici Scolastici

La Dirigente fa presente che questo punto era stato già illustrato, illustrando il punto 2.1 per incrementare la qualità della connessione.

Non essendoci interventi a riguardo il vice Presidente chiama alla votazione palese espressa per alzata di mano.

Il consiglio di Istituto vota ed approva all'unanimità. Delibera n. 282.

6. ATTIVITA' DEL COMITATO STUDENTESCO

6.1 progetto S-Treet

La Dirigente chiede all'alunna Rocco di illustrare il progetto. La studentessa spiega che, in merito al progetto in oggetto, verrà interessata la rotondina che si trova lungo il percorso che dalla stazione conduce verso scuola. Col progetto si allestirà anche una bacheca, gestita dal Comitato studentesco, con delle comunicazioni sia della scuola che rivolte alla cittadinanza. Per far aderire gli studenti, sarà fatta comunicazione in bacheca nei prossimi giorni.

6.2 Proposte attività

La Dirigente cede nuovamente la parola alla studentessa Rocco per illustrare l'attività. L'alunna, a nome del Comitato studentesco, si fa portavoce di alcune criticità presenti a scuola. I ragazzi fanno presente che nel nostro Istituto vi è mancanza di cartellonistica, in primis che mostri la presenza della nostra scuola, perciò occorre un rebranding con un logo della scuola, una segnaletica a tema o con totem per fornire un servizio e per dare una funzione informativa. La studentessa propone di rifare il banner sullo striscione che si trova sul portico di ingresso, perché l'immagine fa apparire una scuola esclusivamente femminile e quindi non inclusiva. Viene inoltre proposto di sostituire l'immagine alla parete dell'ingresso in auditorium e di rivestire con cartelloni i piloni del porticato che sono danneggiati, in attesa dei lavori di ristrutturazione.

La DS poi propone di lavorare sulla Street art per fare dei murales, chiedendo i permessi sia alla città metropolitana che all'Amministrazione Comunale.

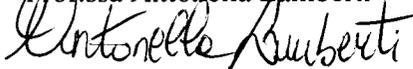
Altra criticità notata dagli studenti è la mancanza di una tettoia o di una pensilina per gli alunni che aspettano il bus, magari sfruttando l'ombra dell'albero che c'è. Infine gli studenti fanno presente che non vi è un ingresso ben organizzato, a cui accedono in contemporanea veicoli e pedoni, e per i pedoni vi è la mancanza di un marciapiedi fruibile, visto che, parte di esso, è occupato dai bidoni dell'immondizia che risultano anche scomodi per l'accesso del personale ATA quando devono svuotare i contenitori delle classi.

7. VARIE ED EVENTUALI

Terminato l'esame dei punti all'ordine del giorno, no essendoci proposta di altri punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:45.

F.to il segretario verbalizzante

Prof.ssa Antonella Lamberti



Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Sig. Stefano Pelagotti

