

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N° 6 a.s. 2020/2021

L'anno 2020, il giorno 10 del mese di settembre alle ore 17.00, nei locali dell'Istituto "F. Enriques" di Castelfiorentino, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Decadenza componente genitori/presidente;
3. Surroga componente genitori;
4. Elezione Presidente
5. Approvazione e Adozione Piano scolastico per la DDI quale integrazione al PTOF 2019/2020-2020/2021
6. Approvazione e Adozione integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità
7. Approvazione e Adozione integrazione al Regolamento Disciplina S. e S.
8. Approvazione e Adozione Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2_Procedure attuative
9. Valutazione acquisto mascherine, braccialetti, borracce per Studenti e Docenti
10. Varie ed eventuali

Sono presenti i signori componenti:

La Dirigente Scolastica Degl'Innocenti Barbara; per la componente docenti: la prof.ssa Bartali Isabella, la prof.ssa Conforti Maria Fulvia, la prof.ssa Giacomini Luisella, la prof.ssa Latona Antonina, il prof. Principe Federico; per la componente studenti: Pratelli Leandro, Lopardo Alessio, Alfani Leonardo; per la componente genitori: la signora Cetti Gabriella, il signor Pelagotti Stefano, il Sig. Tarchi Gianluca; per la componente personale ATA: la signora Catoni Maria Rita, la Sig.ra Scarselli Consuelo. Risultano assenti La prof.ssa Signori Patrizia, il prof. Nebbiai Marco. il prof. Roberto Gasperoni e per gli studenti Saventi Samuele.

Verificato che il numero legale è raggiunto si procede all'analisi dei punti all'ordine del giorno. Assolve alla verbalizzazione la professoressa Conforti Maria Fulvia.

1.Approvazione Verbale seduta precedente

La Dirigente Degli'Innocenti Barbara si presenta e chiede di approvare il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. **Delibera n°221.**

2. Decadenza componente genitori/presidente; 3. Surroga componente genitori; 4. Elezione Presidente

Si prende atto della decadenza componente genitori/presidente. La DS comunica al Consiglio di Istituto nei membri presenti la decadenza del Sig. Stefano Betti, (componente genitori e presidente CDI) in quanto la figlia ha completato gli studi e non è più studente dell'istituto. Si prende atto che non è possibile procedere alla surroga in quanto, come da verbale della commissione elettorale in data 27/11/2017, i genitori ivi presenti a scorrimento hanno perso titolo in quanto i figli non sono più studenti dell'istituto. Si chiede pertanto di procedere alla votazione segreta. Il Prof. Principe provvede allo scrutinio dei voti dal quale il Sig. Stefano Pelagotti risulta eletto per maggioranza di voti. Si procede quindi all'elezione del vice presidente; è eletta all'unanimità la Sig.ra Cetti Gabriella. **Delibera n. 222**

5. Approvazione e Adozione Piano scolastico per la DDI quale integrazione al PTOF 2019/2020-2020/2021

La DS spiega che in caso di alunni e/o docenti in quarantena fiduciaria sarà applicata la DDI in misura straordinaria, per questo si sta provvedendo all'acquisto di webcam per far seguire le lezioni agli alunni costretti a casa. La DDI è da considerarsi una modalità didattica complementare che integra o, in casi di emergenza, sostituisce la didattica tradizionale in presenza avvalendosi delle nuove tecnologie e di piattaforme digitali. E' anche uno strumento utilizzabile per studenti e studentesse che, per gravi motivi di salute, non possono frequentare la scuola. Inoltre la DDI permette di integrare e arricchire la didattica in presenza in quanto consente approfondimenti disciplinari e interdisciplinari, il recupero degli apprendimenti, lo sviluppo di competenze personali, digitali e disciplinari ed altro ancora.

La DS informa il Consiglio di Istituto che è stato redatto un Regolamento Disciplinare della DDI che prevede il rilevamento delle presenze, l'orario delle lezioni sincrone/asincrone e delle consegne, l'obbligo da parte degli studenti di tenere le telecamere attive durante le lezioni sincrone, ecc... A questo proposito la DS si rivolge agli studenti e chiede la massima collaborazione per il rispetto del regolamento e delle misure adottate.

Lo studente Pratelli Leandro chiede come e dove sarà possibile svolgere le assemblee degli studenti. La Dirigente spiega che sarà necessario dividere gli studenti in due gruppi in modo da poter utilizzare l'auditorium e che ha

preso in considerazione anche l'uso di altri spazi come lo stadio, le tribune e l'anello. Il Comune mette a disposizione della scuola lo stadio ma anche questo ha una capienza massima di 900 posti (su 1400) a causa del distanziamento sociale e ricorda che le manifestazioni pubbliche sono consentite fino ad un massimo di 1000 persone quindi non è possibile riunire tutti gli studenti in un'unica assemblea. La Sig.ra Cetti chiede come sarà organizzato il ricevimento dei genitori e la Dirigente dice che si utilizzeranno altri spazi ma che probabilmente saranno su base quindicinale oppure online. Il Presidente chiede l'Approvazione e l'Adozione del Piano scolastico per la DDI, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 223**

6. Approvazione e Adozione integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità

La DS comunica di aver integrato le disposizioni di prevenzione Covid-19 al Patto Integrativo di Corresponsabilità e di averlo inserito sul sito di istituto. I genitori sono responsabili della vigilanza sullo stato di salute dei figli all'ingresso in istituto e devono dotarli della mascherina chirurgica. Genitori ed alunni sono tenuti a leggere e sottoscrivere il Patto Educativo di Corresponsabilità. Lo studente Leandro Pratelli chiede maggiori indicazioni sull'utilizzo della mascherina durante le lezioni. La DS spiega che va mantenuto il distanziamento delle rime boccali di 1 metro come da regolamento DPI in distanziamento statico, quindi la mascherina può essere tolta quando si è seduti al banco, ma va indossata per effettuare spostamenti all'interno della classe o per uscire. E' necessario indossarla per andare in bagno, dove gli accessi saranno regolamentati e annotati su un apposito registro. La DS ricorda che i bagni saranno sanificati regolarmente ma che anche gli studenti dovranno fare particolare attenzione a mantenere i bagni puliti ed in ordine. Il suddetto studente chiede come saranno comunicate tutte le nuove norme e regole adottate dalla scuola per il rientro e la Dirigente informa che uscirà una circolare sul registro elettronico in cui saranno comunicati i regolamenti, l'orario delle lezioni per i primi giorni di scuola e le modalità di ingresso/uscita. Il Presidente chiede l' Approvazione e Adozione integrazione al Patto Educativo di Corresponsabilità, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 224**

7. Approvazione e Adozione integrazione al Regolamento Disciplina S. e S.

Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento di Disciplina degli Studenti e delle Studentesse inviato e letto precedentemente dai membri del Consiglio di Istituto con **delibera n. 225**

8. Approvazione e Adozione Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2 Procedure attuative

Al fine di rispettare le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid-19 l'istituto ha organizzato ingressi ed uscite sfalsate per evitare assembramenti. Il nuovo orario prevede l'ingresso delle classi prime, seconde e terze alle ore 8:15 e delle classi quarte e quinte alle ore 9:15. Un paio di aule sono state ampliate e dotate di un doppio accesso, i lavori dello spazio esterno sono al termine mentre i lavori sul portico richiesti dalla DS Patrizia Paperetti saranno eseguiti nel 2021 come comunicato dalla Città Metropolitana. I banchi nelle aule sono stati disposti rispettando le misure di distanziamento di un metro boccale, si è provveduto all'acquisto di gel igienizzante e prodotti per l'igienizzazione delle aule, dei laboratori e di tutti gli spazi utilizzati da studenti e docenti. La ricreazione si svolgerà in classe o all'esterno in aree dedicate contrassegnate da dei colori abbinati a dei braccialetti che saranno distribuiti agli studenti e che consentiranno di verificare la presenza del gruppo stabile. Il Presidente chiede Approvazione e Adozione Protocollo recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2_Procedure attuative, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 226**

9. Valutazione acquisto mascherine, braccialetti, borracce per Studenti e Docenti

L'istituto ha ricevuto n. 6.000 mascherine e ne ha distribuite alcune a tutti i docenti ma per il momento non è in grado di fornirle agli studenti. Sono stati acquistati dei braccialetti colorati in caucciù per gli studenti da abbinare al blocco, al piano di appartenenza e a degli spazi esterni da utilizzare per la ricreazione quando il tempo lo consente. Per quanto riguarda le borracce la Dirigente ricorda che a Marzo purtroppo non è stato fatto il bando per l'acquisto a causa del lockdown e che sarà fatto presto nonostante le difficoltà dovute all'attuale mancanza del DSGA. Il Presidente chiede l'approvazione per l'acquisto di mascherine, braccialetti, borracce per Studenti e Docenti, il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 227**

La Dirigente chiede l'integrazione di 2 (due) punti all'ordine del giorno, il Presidente chiede l'approvazione al C.d.I.

Il C.d.I. approva all'unanimità con **delibera n. 228**

10. Attivazione del Piano Scuola

Per quanto riguarda l'orario la Dirigente comunica che il Collegio Docenti si è espresso per la scansione oraria di 60 minuti favorendo la didattica in presenza. Tenendo conto delle misure anti Covid le classi prime, seconde e terze entreranno alle ore 8:15 ed usciranno alle 13:10 mentre le classi quarte e quinte entreranno alle 9:15 ed usciranno alle 14:10. I rientri per le attività laboratoriali e per scienze motorie sono previsti dalle 14:10 fino alle 17:10. In palestra ogni due ore di lezione si prevede un intervallo per permettere l'igienizzazione degli spogliatoi, della palestra e degli attrezzi, motivo per cui sono necessari i rientri pomeridiani. Si informano i genitori e gli studenti che l'alternativa al suddetto orario proposto al Collegio dei Docenti dallo Staff del Dirigente prevedeva ore di 50 minuti, rientri pomeridiani per le classi quinte per scienze motorie e due ore di DAD per tutte le classi (un'ora di italiano ed una di inglese la settimana) oltre al recupero di 10 minuti per ogni ora di ciascuna disciplina da svolgersi periodicamente in DAD. Il Presidente comprende e condivide la decisione del Collegio ed aggiunge che, poiché questa zona ha una scarsa rete WI-FI, sarebbe meglio ricorrere alla DAD solo per necessità. Anche lo studente Lopardo Alessio è d'accordo ma fa notare che l'orario approvato dal Collegio è molto pesante per gli studenti degli ultimi due anni soprattutto quando devono trattenersi nel pomeriggio. Lo studente Leandro Pratelli chiede che si tenga conto dei giorni lunghi e che i docenti non mettano troppe verifiche nei giorni successivi. La Dirigente spiega che questa non è materia da deliberare, che cercherà di sensibilizzare i CDC ma che gli studenti devono sapersi organizzare in anticipo. I genitori e gli studenti convengono che l'orario è piuttosto pesante e cercano delle soluzioni alternative. La Dirigente fa notare che le difficoltà maggiori riguardano i mezzi di trasporto. Non è semplice infatti differenziare gli ingressi e le uscite e garantire a tutti i mezzi necessari, come ha fatto sapere la Mobility Manager di Istituto che ha già contattato le varie linee bus private e pubbliche per chiedere delle modifiche e/o aggiungere dei mezzi o carrozze nel caso dei treni. Il Presidente chiede che il Collegio dei Docenti valuti l'impatto che l'orario deliberato ha sui trasporti, che tenga presente le difficoltà degli studenti e delle famiglie e prenda in considerazione la possibilità di trovare altre soluzioni durante le prime settimane di scuola in cui sono previste 3 ore giornaliere più 3 ore di recupero per le classi seconde e terze e 2 per la classi quarte e quinte. Considerata quindi la necessità di approfondire e rivalutare con il Collegio dei Docenti la misura della scansione oraria il Presidente chiede di sospendere la delibera fino a nuovo confronto con il CdD.

11. Assegnazione dell'uso della Palestra a Pallavolo I' Giglio

La Dirigente ricorda che nelle ore pomeridiane l'uso della palestra viene assegnato a Pallavolo I' Giglio come da consuetudine ormai da anni. Il Presidente chiede l'approvazione dell'Assegnazione della palestra a I' Giglio ed il Consiglio di Istituto approva all'unanimità con **delibera n. 229**


Chiusura dell'Istituto per la tornata elettorale del 20-21 settembre.

La DS informa il C.d.I. che è stato richiesto dal Comune di Castelfiorentino l'uso dei locali scolastici per l'allestimento dei seggi elettorali. L'Istituto quindi sarà chiuso con sospensione delle attività didattiche ed amministrative per cause di forza maggiore nei giorni 19, 21-22 p.v.

La seduta si chiude alle ore 19:45.

F.to IL segretario verbalizzante

Prof.ssa Maria Fulvia Conforti



F.to Il Presidente del C.d.I

Sig. Stefano Pelagotti

