

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N°5 A.S. 2017/2018

L'anno 2018, il giorno 15 del mese di Gennaio alle ore 14.30, nei locali dell'Istituto "F. Enriques" di Castelfiorentino, si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Conferma partecipazione TRAVEL GAME BARCELLONA;
2. Variazione massimo quota viaggi in aereo;
3. Approvazione preventivo pullman Scambio Olanda;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti i signori componenti:

Il Dirigente scolastico prof.ssa Patrizia Paparetti, la prof.ssa Isabella Bartali, la prof.ssa M.Fulvia Conforti, il prof. Roberto Gasperoni, la prof.ssa Luisella Giacomini, la Prof.ssa Antonina Latona, il prof. Marco Nebbiai, il prof. Federico Principe, la prof.ssa Patrizia Signori; per la componente studenti: Rossi Sebastiano (5A alb.) Chiti Martina (4B Tec.Ec.), Conticelli Federico (5B Liceo.); per la componente genitori: il sig. Stefano Betti, il sig. Stefano Pelagotti, il sig. Gianluca Tarchi; per la componente ATA: la sig.ra Scarselli Consuelo.

Risultano assenti la sig.ra Cetti Gabriella (Componente genitori), la sig.ra Catoni Maria Rita Componente personale ATA), e lo studente Boumarouan Ilias (4A prof.).

Verificato che il numero legale è raggiunto, si procede all'analisi dei punti all'ordine del giorno del giorno. Assolve alla verbalizzazione il prof. Gasperoni Roberto.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il presidente Betti Stefano presiede la seduta ed invita il C.d.I. ad approvare il verbale della seduta precedente. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. **Delibera n°129**

2. Conferma partecipazione TRAVEL GAME BARCELLONA

Il Dirigente scolastico, la prof.ssa Patrizia Paperetti, informa il Consiglio d'Istituto sulle nuove date stabilite dalla Grimaldi Lines per il Travel Game Barcellona rimaste disponibili per le classi dell'Istituto Enriques che si sono proposte: 3-8 marzo 2018 oppure 14-19 Aprile 2018. La prima data, 3-8 marzo 2018, risulta concomitante con la data delle elezioni politiche nazionali, e il Dirigente scolastico ritiene di non poter chiedere ai professori che accompagneranno i ragazzi al Travel Game ed agli stessi studenti maggiorenni di rinunciare al proprio diritto di voto. La studentessa Chiti Martina fa presente che la seconda data disponibile, 14-19 Aprile 2018, coincide con lo scambio in Olanda, a cui partecipano studenti che non potrebbero andare a Barcellona o viceversa. La prof.ssa Signori informa il Consiglio che gli studenti partecipanti allo scambio in Olanda sono 56, il Dirigente scolastico ipotizza un possibile cambio di data dello scambio in Olanda, ma la prof.ssa Giacomini fa notare al Consiglio che questa modifica potrebbe far cambiare idea ad alcuni ragazzi. A questo punto, il Dirigente scolastico contatta la prof.ssa Papucci, referente per lo scambio in Olanda, che pone il problema dell'autobus, che dovrebbe essere cambiato nel caso di un numero minori di ragazzi, con un conseguente aumento di tariffa, fa presente anche che gli studenti che partecipano allo scambio in Olanda sono in maggior parte delle classi 1° e 2°. Il Dirigente scolastico, dopo aver parlato con la prof.ssa Papucci, contatta il responsabile della Grimaldi Lines che si occupa del Travel Game Barcellona, chiedendo se è

possibile trovare un'ulteriore data disponibile per l'Istituto allo stesso prezzo del precedente preventivo, la responsabile ipotizza la nuova data del 13-18 Marzo 2018, ma si riserva di inviare successivamente il preventivo. Il Presidente invita il C.d.I. ad approvare la nuova data in attesa del preventivo scritto. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. **Delibera n°130**

3. Variazione massimo quota viaggi in aereo

Il sig. Tarchi comunica che l'oscillazione del prezzo dei viaggi in aereo renderebbe necessario anticipare il periodo dei viaggi d'Istruzione all'autunno, periodo più favorevole per trovare i prezzi migliori; resta il problema di stabilire un preventivo, che può variare fino all'acquisto finale dei biglietti, poiché non è possibile acquistare i biglietti delle compagnie low cost per i gruppi. La prof.ssa Conforti ipotizza la possibilità, al momento dell'iscrizione al viaggio d'istruzione da parte degli studenti, di versare una caparra per l'adesione, che li vincoli, in caso di eccessivo aumento del costo del viaggio rispetto al preventivo iniziale si può lasciare disponibile l'opzione del viaggio in autobus. Il Dirigente suggerisce la possibilità di poter scegliere tra più preventivi e pacchetti di viaggio. Il Presidente approva questa idea, ma propone un margine di tollerabilità di 10% in più rispetto al preventivo iniziale del pacchetto che prevede l'aereo come mezzo di trasporto. Il Presidente invita il C.d.I. ad approvare la proposta di far scegliere alle classi dell'Istituto tra più preventivi e pacchetti con diversi mezzi di trasporto con un margine di tollerabilità del 10% per quel che riguarda i pacchetti con il volo aereo. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. **Delibera n°131**

4. Approvazione preventivo pullman Scambio Olanda

La prof.ssa Signori comunica al Consiglio d'Istituto il preventivo di 7100,00 euro per il noleggio dell'autobus per lo scambio in Olanda. Il Presidente invita il C.d.I. ad approvare il preventivo. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. **Delibera n°132**

5. Varie ed eventuali.

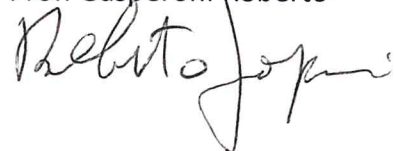
Lo studente Conticelli Federico (5B Liceo.) riporta la richiesta della 3A Liceo di avere una LIM più aggiornata rispetto a quella che hanno in utilizzo e di poter imbiancare la classe con un professore; il Sig. Tarchi propone di spostare nella classe 3A Liceo la nuova LIM dell'aula di disegno e quella presente attualmente nell'aula del Liceo trasferirla nell'aula di disegno. Il Presidente chiede al Consiglio d'Istituto di approvare la proposta del sig. Tarchi. Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità. **Delibera n°133**

Terminato l'esame degli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 16.30

F.to Il Segretario verbalizzante

F.to Il Presidente del C.d.I.

Prof. Gasperoni Roberto



Sig. Stefano Betti

