



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F.ENRIQUES"

via Duca D'Aosta, 65 - 50051 CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/ 4 - Fax 0571633593 -
C.F.: 91001910487 Cod. Mecc.: FIIS00200L COD. UNIVOCO UFFICIO: UFOBG7
www.isisenriques.gov.it e.mail: fiis00200l@istruzione.it PEC: FIIS00200L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Liceo scientifico
Istituto tecnico settore economico
Istituto professionale per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica
Istituto professionale per i servizi commerciali
Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa
Accreditata dalla
Regione Toscana



Certificata
UNI ISO 9001:2015



Decreto n. 1438

Castelfiorentino, 2 febbraio 2021

Alla prof.ssa Alessandra Orlanza
Alla prof.ssa Donatella Papucci

Agli Atti
All'Albo dell'Istituto
Al sito Web
Al DSGA

Oggetto: RETTIFICA al Decreto di Individuazione e Nomina dei Docenti *Coordinatore di Classe* e dei Docenti *Segretario del Consiglio di Classe* per l'anno scolastico 2020/2021- surroga della prof.ssa Donatella Papucci con la prof.ssa Alessandra Orlanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 della L. 59/1997;
VISTA la L. 52/2003;
VISTA la L. 107/2015;
VISTO il D.lgs. 297/1994;
VISTO l'art. 25, co. 5 del D.lgs. 165/2001;
VISTO art. 2, comma 3, del D.Lgs. 62/2017
Visto il D.P.R. 275/1999
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il triennio 2019/2020-2021/2022;

CONSIDERATA la complessità di questa istituzione scolastica e tenuto conto degli obiettivi nazionali, regionali e degli obiettivi di processo, delle priorità e dei traguardi individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e delle azioni inserite nel Piano di Miglioramento (PdM);

VISTO il proprio Decreto n. 1378 del 27/11/2020 con cui sono stati assegnati gli incarichi di Coordinatore e Segretario del consiglio di classe per il corrente anno scolastico 2020-2021;

PRESO atto della comunicazione a mezzo PEO inoltrata il 26/01 c.a. (prot. 1529) dalla prof.ssa Donatella Papucci con cui la stessa ha dichiarato causa malattia la propria impossibilità ad assolvere all'incarico di Coordinatore della classe V B agrario e, sentiti i colleghi del consiglio, ha avanzato la candidatura della prof.ssa Alessandra Orlanza per la surroga dell'incarico fino al termine del corrente anno scolastico;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. ENRIQUES"

via Duca D'Aosta, 65 - 50051 CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/4 - Fax 0571633593 -
C.F.: 91001910487 Cod. Mecc: FIIS00200L COD. UNIVOCO UFFICIO: UFOBG7
www.isisenriques.gov.it e.mail: fiis00200l@istruzione.it PEC:FIIS00200L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Liceo scientifico
Istituto tecnico settore economico
Istituto professionale per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica
Istituto professionale per i servizi commerciali
Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa
Accreditata dalla
Regione Toscana



Certificata
UNI ISO 9001:2015



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

Individuata pertanto la prof.ssa Alessandra Orlanza quale destinataria dell'assegnazione dell'incarico in parola, al fine di assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione didattico-educativa e della relazione scuola/famiglia, ed acquisita per le vie brevi la disponibilità dell'interessata;

DECRETA

l'assegnazione dell'incarico di **Coordinatore di Classe** per la classe V B Agrario alla **prof.ssa Alessandra Orlanza**, dalla data odierna fino al termine del corrente anno scolastico **2020- 2021**.

La S. V. collaborerà con la Dirigenza e nel rispetto delle direttive impartite, per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici, con i seguenti compiti:

COORDINATORE DI CLASSE

- controllare periodicamente il profitto e il comportamento della classe attraverso il registro elettronico, segnalando al Dirigente Scolastico note disciplinari e casi di particolare criticità;
- monitorare mensilmente le assenze (compresi gli ingressi posticipati e le uscite anticipate) degli alunni, segnalando all'Ufficio di Presidenza (per il tramite dei Collaboratori del Dirigente) casi di Dispersione Scolastica e attivando le procedure previste;
- coordinare i rapporti con le famiglie, segnalando problemi didattici, disciplinari o di mancata presenza;
- coordinare i rapporti tra i docenti della classe per la corretta gestione della programmazione comune, anche riferendosi alle Funzioni Strumentali per quanto di specifica competenza;
- coordinare e vigilare sulla stesura dei documenti espressi collegialmente dal CdC con la collaborazione del Segretario e dei docenti della classe; coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
- elaborare, con il team dei docenti del CdC e in sinergia con le FFSS Inclusione e Bes, il PEI e/o il PDP per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali della classe;
- elaborare con il team dei docenti del CdC, il PFP per "studenti atleti" (D.M. n.279/2018);
- presenziare alle riunioni per l'elezione dei Rappresentanti di classe (componente genitori);
- proporre, qualora lo ritenga opportuno, riunioni straordinarie del Consiglio di Classe;
- predisporre la raccolta dei dati completi per l'esame dei nuovi libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti e controllare il contenimento della spesa sotto il tetto massimo consentito;
- informare il referente COVID dei casi di assenze prolungate degli studenti;

La S. V. è delegata a svolgere le seguenti funzioni, nell'ambito del consiglio di classe di appartenenza:

- presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio di Classe e curare lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del Regolamento d'Istituto;
- presiedere, su delega del Dirigente Scolastico ed in caso di impedimento dello stesso per impegni improrogabili e documentati, gli scrutini intermedi e finali con assoluta vigilanza sul rispetto delle norme relative alla valutazione (D. Lgs. 62/2017). Della presente delega si dovrà fare menzione nei verbali di scrutinio e il docente delegato firmerà il verbale in sostituzione del Dirigente Scolastico.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F.ENRIQUES"

via Duca D'Aosta, 65 - 50051 CASTELFIORENTINO (FI) Tel. 0571633083/ 4 - Fax 0571633593 -

C.F.: 91001910487 Cod. Mecc.: FIIS00200L COD. UNIVOCO UFFICIO: UFOB7

www.isisenriques.gov.it e.mail: fiis00200l@istruzione.it PEC: FIIS00200L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Liceo scientifico
Istituto tecnico settore economico
Istituto professionale per l'enogastronomia e l'accoglienza turistica
Istituto professionale per i servizi commerciali
Istituto Tecnico Agrario

Agenzia formativa
Accreditata dalla
Regione Toscana



Certificata
UNI ISO 9001:2015



La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-21 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito.

Del presente atto, pubblicato all'albo dell'Istituto, è data copia a fascicolo personale per accettazione e sottoscrizione degli incaricati.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Barbara Degl'Innocenti